

Etiske retningslinjer 2025

Versjon	Endring	Dato	Vedtatt
1.0	Nytt format. Erstatte oppsett fra tidligere år.	05.09.19	I styret 17.09.19
1.1	Årlig gjennomgang med enkelte korrigeringer.	11.09.20	I styret 22.09.20
1.2	Årlig gjennomgang med enkelte korrigeringer. Nytt punkt om Kryptovaluta.	18.10.21	I styret 26.10.21
1.3	Årlig gjennomgang. Kun en formuleringendring under Interessekonflikter og habilitet.	21.10.22	I styret 14.11.22
1.4	Årlig gjennomgang. Fjernet kapittelet om hvitvasking da dette er lovpålagt, og dermed ikke en etisk problemstilling. Objektiv grense på 500 kr. satt for varsel til nærmeste leder ved gaver. Ellers mindre tekstendringer.	30.10.23	I Styret 14.11.23
1.5	Årlig gjennomgang, endret henvisning til FinAuts God skikk, Eget avsnitt om bankens AKAN-utvalg. Ellers mindre tekstlige justeringer. De etiske retningslinjene skal gjennomgås ifbm kommende fusjon	09.10.24	I styret 15.10.24
1.6	Årlig gjennomgang med noe omformuleringer, små justeringer og endret layout. Endret foretaksnavn og logo. Nye kapitler: Etiske dilemmaer og veiledning / Finansnæringens etikkplakat. Tatt inn skatt/skatteunndragelse under god forretningskikk – hentet fra tidligere retningslinjer for bærekraft.	29.08.25	I styret 14.10.25

INNHOLDSFORTEGNELSE

Om etiske retningslinjer	2
Etiske dilemmaer og veiledning	2
Finansnæringens etikkplakat	2
God forretningsskikk	3
Bankens som arbeidsplass	4
Personlige forhold	6
Gjennomgang av etiske retningslinjer	8
Brudd på etiske retningslinjer	8
VEDLEGG: Finansnæringens etikkplakat	9

OM ETISKE RETNINGSLINJER

Marker og Eidsberg Sparebanks etiske retningslinjer presiserer forventninger og krav som banken stiller til sine ansattes handlemåte og opptreden. I tillegg har Marker og Eidsberg Sparebank ansettelsesavtaler, stillingsinstruksjoner, personalhåndbok, lederhåndbok og HMS-håndbok.

Marker og Eidsberg Sparebank er avhengig av tillit fra kunder, myndigheter og samfunnet for øvrig for å kunne utføre sin forretningsvirksomhet og samfunnsplågte oppgaver som sparebank. Alle ansatte og tillitsvalgte som er involvert i bankdriften, og som i sin rolle identifiseres som en representant for Marker og Eidsberg Sparebank, skal utvise en adferd som er forenelig med bankens etiske prinsipper og bankens verdier. Adm. banksjef har et særskilt ansvar, og bør være bevisst sin rolle både i eksterne og interne situasjoner. Alle ansatte skal også ha et bevisst forhold til hvordan privat adferd kan påvirke tilliten til Marker og Eidsberg Sparebank.

De etiske retningslinjene gjelder for alle Marker og Eidsberg Sparebanks ansatte, ansatte i bankens eventuelle datterselskap, personer som arbeider på oppdrag av banken eller konsulenter i banken, som ikke er ansatt. Disse reglene gjelder også for medlemmer av bankens Styre, med mindre noe annet er presisert i styreinstruksjonen eller gjennom lovgiving.

Retningslinjene skal godkjennes av Styret.

ETISKE DILEMMAER OG VEILEDNING

Ved tvil om hva som er riktig fremgangsmåte i en situasjon, skal ansatte søke råd hos nærmeste leder eller en annen etisk rådgiver. Eksempler på mulige etiske dilemmaer, og Marker og Eidsberg Sparebanks anbefalte håndtering, skal inngå i opplæring og intern kommunikasjon.

Marker og Eidsberg Sparebank skal ha tydelige og trygge rutiner for varsling av kritikkverdige forhold. Alle ansatte skal kunne varsle anonymt og uten frykt for represalier. Varsler skal behandles konfidensielt, og følges opp av ansvarlig leder eller en uavhengig instans i henhold til bankens varslingsrutiner. Det skal være lav terskel for å si ifra om forhold som kan være i strid med lov, interne retningslinjer eller etiske normer.

FINANSNÆRINGENS ETIKKPLAKAT

Vektlegging av holdninger, etikk og god forretningskikk er en forutsetning for at banken skal fylle sin samfunnsrolle. Finansnæringen har et kollektivt ansvar for måten oppgavene skal løses. Finans Norge har derfor utarbeidet *Finansnæringens etikkplakat*, og Marker og Eidsberg Sparebank, som er tilsluttet Finans Norge, forplikter seg til å følge denne, se vedlegg.

GOD FORRETNINGSSKIKK

BÆREKRAFT OG SAMFUNNSANSVAR

Marker og Eidsberg Sparebank skal ta hensyn til miljø, klima, etikk og sosiale forhold i hele bankens virksomhet. Marker og Eidsberg Sparebanks ansatte skal derfor alltid gjøre sitt beste for å motvirke krenkelse av menneske- og arbeidstakerrettigheter, korrupsjon, og alvorlig miljøskade. Dette gjelder også andre handlinger som kan oppfattes som uetiske, både internt og i samfunnet ellers.

LEVERANDØRER OG SAMARBEIDSPARTNERE

Marker og Eidsberg Sparebank skal stille krav til etisk atferd hos leverandører og samarbeidspartnere. Det forventes at disse følger prinsipper for menneskerettigheter, arbeidsvilkår og miljøhensyn. Marker og Eidsberg Sparebank skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger i tråd med Åpenhetsloven og følge opp eventuelle funn på en ansvarlig måte.

KUNDEBEHANDLING

Marker og Eidsberg Sparebank skal alltid ha høy integritet i møte med kunder. Rådgivingen skal være ansvarsfull og i tråd med hver enkelt kundes økonomiske situasjon. Kunden skal ikke gis råd som ikke er forenlig med kundens interesse eller økonomiske bæreevne. Banken skal i relasjon til kunden:

- opptre åpent, ærlig og rettferdig
- legge til rette for dialog, der kunden kan dele sine synspunkter med mål om å forbedre bankens produkter og tjenester
- gi råd som er egnet for kunden, og som tar utgangspunkt i kundens behov
- selge og markedsføre finansielle tjenester på en tydelig og transparent måte
- gi tydelig informasjon om hvordan kundens aktiva forvaltes
- legge opp til en høy tilgjengelighet med utgangspunkt i kundens forventninger og behov

Marker og Eidsberg Sparebank skal ha søkelys på personvern i kundebehandlingen, og sikre at banken behandler personopplysninger i samsvar med gjeldende personvernlovgivning og interne regler. Kunder, leverandører, samarbeidspartnere, ansatte og eiere skal kunne stole på at Marker og Eidsberg Sparebank ivaretar personvernet, og beskytter deres interesser.

HVITVASKING OG TERRORFINANSIERING

Marker og Eidsberg Sparebanks ansatte skal aktivt jobbe for å avdekke, forebygge og rapportere transaksjoner som er knyttet til terrorfinansiering eller utbytte av straffbare forhold.

INTERESSEKONFLIKTER OG HABILITET

Marker og Eidsberg Sparebanks ledelse og ansatte skal til enhver tid legge til rette for at risikoen for interessekonflikter begrenses til et minimum. Marker og Eidsberg Sparebank har egne retningslinjer for håndtering av interessekonflikter.

SKATT/ SKATTEUNDRAGELSE

Marker og Eidsberg Sparebanks ansatte skal ikke investere i selskaper eller gi kreditt til kunder som organiserer sin virksomhet i såkalte skatteparadis, eller som ikke rapporterer sin virksomhet i ethvert land de opererer i.

Marker og Eidsberg Sparebanks ansatte skal ikke ta del i, råde kunder til, eller tilrettelegge for aggressiv skatteplanlegging som har til hensikt å unndra eller urettmessig unngå skatt. Videre forventes det at bankens kunder er åpne om sine eierstrukturer, at de organiserer sin virksomhet på en slik måte at de gjenspeiler reell produksjon/verdiskapning, og ikke utnytter smutthull i lovverket for å unngå beskatning.

Ved mistanke om at ansatte, kunder eller leverandører har gjort seg skyldig i tilrettelegging for skatteunndragelse så har Marker og Eidsberg Sparebank rutiner for håndtering av dette i personalhåndbok, i AHV-rutiner, i Policy for bærekraft og samfunnsansvar og i redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter Åpenhetsloven.

Ingen ansatte skal benytte seg av svart arbeid. Helt enkle sjekker bør gjennomføres før man velger firma for oppdrag, se tips på handlehvitt.no.

BANKENS SOM ARBEIDSPASS

MANGFOLD, INKLUDERING OG LIKESTILLING

Marker og Eidsberg Sparebank skal fremme et inkluderende arbeidsmiljø preget av respekt, likeverd og mangfold. Diskriminering på bakgrunn av kjønn, alder, etnisitet, religion, funksjonsevne eller seksuell orientering aksepteres ikke. Alle ansatte skal bidra til å skape en arbeidsplass der ulikhet verdsettes og ubeviste fordommer motarbeides.

OVERHOLDELSE AV LOVER, FORSKRIFTER OG INTERNE RUTINER

Alle ansatte skal rette seg etter de lover og forskrifter som gjelder for virksomheten og utøvelsen av denne. Ansatte skal også overholde de interne rutiner som er fastsatt av Marker og Eidsberg Sparebank, herunder instruksjer, fullmakter mv. knyttet til den enkeltes stilling.

TRANSPARENS OG ÅPENHET

Åpenhet i beslutningsprosesser og kommunikasjon er avgjørende for tillit og etterprøvbarhet. Marker og Eidsberg Sparebanks ansatte skal dokumentere relevante beslutninger og sikre sporbarhet i saksbehandling. Informasjon skal deles på en måte som fremmer forståelse og innsyn, innenfor rammene av taushetsplikt og personvern.

DIGITAL ETIKK OG KUNSTIG INTELLIGENS

Bruk av digitale verktøy og kunstig intelligens skal skje på en ansvarlig og etisk måte. Marker og Eidsberg Sparebank skal sikre at automatiserte beslutningssystemer er transparente, rettferdige og ikke diskriminerende. Ansatte skal være bevisste på hvordan data brukes, og vurdere etiske konsekvenser ved bruk av algoritmer og analyseverktøy.

INFORMASJONSSIKKERHET OG CYBERSIKKERHET

Alle ansatte har ansvar for å beskytte Marker og Eidsberg Sparebank sin informasjon og digitale infrastruktur. Det forventes at ansatte følger sikkerhetsprosedyrer, bruker sikre passord og rapporterer mistenkelig aktivitet. Bruk av privat utstyr i arbeidssammenheng skal følge Marker og Eidsberg Sparebanks retningslinjer for informasjonssikkerhet. Ansatte skal ikke misbruke tilgangen til bankens IKT-systemer til å innhente informasjon om bankens kunder, forretningspraksis, osv. som den ansatte ikke har behov for i sitt arbeid.

BRUK AV SOSIALE MEDIER

Når ansatte opptre i sosiale medier er det viktig at den ansatte er bevisst sitt ansettelsesforhold i Marker og Eidsberg Sparebank, og hvilke verdier banken står for. Før noe publiseres i sosiale media bør derfor alle ansatte vurdere konsekvensene for Marker og Eidsberg Sparebank og sitt arbeidsforhold. Sosiale aktiviteter i bankens regi skal ikke omtales i åpne sider på sosiale medier.

Ingen av Marker og Eidsberg Sparebanks ansatte skal snakke nedsettende om konkurrenter eller publisere negativt innhold i konkurrentenes kanaler. Marker og Eidsberg Sparebanks ansatte skal heller ikke uttale seg om rykter, spekulasjoner, interne prosesser, kundesaker, kunder eller deres forbindelser. Dette gjelder også rettslige prosesser som Marker og Eidsberg Sparebank har vært eller er involvert i.

Det vises også til retningslinjer for bruk av sosiale medier i Personalhåndboken.

REPRESENTASJON OG UTGIFTSDEKNING,

Representasjon kan være naturlig i forbindelse med konferanser, kurs, seminarer, møter, jubileer, produktlanseringer og markedsaktiviteter. Om en er i tvil om arrangementet ligger innenfor det akseptable, skal det tas opp med nærmeste leder. All representasjon og bevertning skal skje innenfor alminnelig god folkeskikk og godt skjønn. Akseptabel servering fra andre kan være frokost, lunsj eller middag i forbindelse med møter i tjenesten eller ved jubileumsarrangementer. Det skal tilstrebes å utvise en fornuftig holdning ved bruk av Marker og Eidsberg Sparebanks midler knyttet til representasjon og bevertning.

Enkelte gaver/reiser vil være skattepliktig for mottaker. Det må vurderes nøye om mottaker vil bli skattepliktig for gaven/reisen/utgiftsdekningen, og mottakeren må alltid opplyses i forkant om eventuell skatteplikt. Reiser og utgiftsdekning som har innslag av feriemessig karakter, skal alltid forhåndsklareres med nærmeste leder. Nærmere retningslinjer for utgiftsdekning og skatt knyttet til reise, representasjon, utlegg, gaver m.m. finnes i Marker og Eidsberg Sparebank sin personalhåndbok.

I forbindelse med arrangementer i regi av Marker og Eidsberg Sparebank er hovedregelen at reiser og overnatting betales av kunden/forretningsforbindelsen. Det kan gjøres unntak i de tilfeller hvor vedkommende bidrar til kompetanseheving eller forretningsutvikling i banken.

Marker og Eidsberg Sparebank skal som hovedregel betale for egne medarbeideres reiser (transport og overnatting) og bevertning. Etter avtale med nærmeste leder, kan det gjøres unntak for rene faglige oppdrag, som for eksempel foredrags- eller kursvirksomhet, der oppdragsgiver står for alle kostnader eller enkel servering i forbindelse med møter i tjenesten eller ved jubileumsarrangement.

ØKONOMISKE FORDELER, GAVER TIL ANSATTE M.M FRA BANKENS KUNDER ELLER ANDRE

Ansatte eller tillitsvalgte i Marker og Eidsberg Sparebank skal i utgangspunktet ikke motta noen form for økonomisk fordel eller gave, herunder representasjonsgoder, fra noen av bankens forbindelser, utover oppmerksomhetsgaver i tilknytning til for eksempel jul eller andre spesielle anledninger (blomsterhilsen, konfekt). Dersom en ansatt mottar en økonomisk fordel eller gave, eller blir gjort kjent med at slik fordel eller gave vil bli tilbudt, skal nærmeste leder underrettes, og ta stilling til om den kan mottas. Gaver eller andre tilleggssytelser, som ansatte i banken kan få tilbud om fra kunder eller andre, kan kun mottas dersom det er i samsvar med god forretningsskikk og bransjepraksis.

Det er ikke under noen omstendigheter akseptabelt å motta og tilegne seg kontanter eller andre finansielle ytelser. Dette blir å anse som bestikkelser. Ansatte må ikke motta fordeler fra Marker og Eidsberg Sparebank sine forbindelser, så som rabatter eller bonus ved private innkjøp, låneopptak eller lignende. Rabatter som gis til alle ansatte i Marker og Eidsberg Sparebank godtas. Rabatter gitt til kun enkeltpersoner vil kunne anses som bestikkelser.

Korrupsjon omfatter å bestikke eller ta imot bestikkelser i form av penger, gaver eller tjenester. Marker og Eidsberg Sparebank har nulltoleranse for korrupsjon.

TAUSHETSPLIKT

Alle ansatte har taushetsplikt om interne forhold, om kundenes forretningsmessige forhold, samt annen informasjon som kan anses som konfidensiell, jf. Marker og Eidsberg Sparebank sin personalhåndbok og arbeidsavtale.

I henhold til verdipapirhandeloven (Kap. 3) vil overtredelse av taushetsplikt ved innsideinformasjon i enkelte tilfeller være en straffbar handling som kan medføre tiltale.

DISKRESJON

Opplysninger om kunder skal behandles med diskresjon og aktsomhet. Fortrolige papirer skal oppbevares utilgjengelig for andre, og skal makuleres på en forsvarlig måte når de ikke lenger benyttes. Ingen (kunder, besøkende eller liknende) skal kunne finne eller se opplysninger om kunder, kundeforhold, eller opplysninger om virksomheten.

PERSONLIGE FORHOLD

ØKONOMISKE FORHOLD

Ansattes og tillitsvalgtes privatøkonomi er i utgangspunktet banken uvedkommende. Det kan likevel bli oppfattet som en svekkelse av den tillit, respekt og uavhengighet som banken ønsker å tilstrebe hvis ansatte eller tillitsvalgte er utsatt for betydelige økonomiske utfordringer. Marker og Eidsberg Sparebank har en forventning om den enkelte ansatte har en ordnet økonomi, og ikke påtar seg ansvar som setter den ansattes personlige økonomi i fare. Ansatte som forstår at de ikke klarer å dekke sine økonomiske forpliktelser bør derfor melde fra til nærmeste leder, eventuelt via HR, om situasjonen for mulig bistand. Ansatte og tillitsvalgte forventes å holde kundeforholdet med banken i orden.

NARKOTIKA, ALKOHOL ELLER PENGESPILL

Marker og Eidsberg Sparebanks medarbeidere skal ikke bruke narkotika. Alkohol skal ikke inntas i arbeidstiden. Unntak kan gjelde i forbindelse med representasjon, men i slike tilfeller bør man være restriktiv med inntaket.

Man kan heller ikke bruke rusmidler utenom arbeidstid på en slik måte at det medfører fravær, eller at arbeidet ikke kan utføres tilfredsstillende. Marker og Eidsberg Sparebanks ansatte skal utvise moderasjon under arrangementer der det serveres alkohol.

Ved mistanke om at en kollega har problemer med rus eller spillavhengighet, så skal bankens HR-sjef varsles.

Det vises også til bankens AKAN-utvalg som har til oppgave:

- å sørge for at det drives forebyggende og holdningsskapende arbeid og informasjon rettet mot alle ansatte
- å legge forholdene til rette for at det finnes et effektivt støtte og omsorgstilbud som kan yte bistand til ansatte som har behov for oppfølging
- å påse at retningslinjer fastsatt i AKAN-avtalen for håndtering av rusmiddelproblemer blant ansatte blir fulgt

Dette er utførlig beskrevet i bankens HMS-Håndbok.

Marker og Eidsberg Sparebanks ansatte skal ikke delta i ulovlige pengespill, spekulasjonsforretninger eller liknende. Pengespillaktivitet i arbeidstiden er ikke tillatt.

MEDLEMSKAP ELLER SYMPATIER FOR VISSER ORGANISASJONER

Marker og Eidsberg Sparebank aksepter ikke at ansatte er medlemmer eller aktivt sympatiserer med organisasjoner som er udemokratiske, rasistiske eller voldelige, eller på annen måte kan forbindes med kriminell aktivitet/virksomhet. Engasjement eller medlemskap i organisasjoner der formålet ikke er forenelig med Marker og Eidsberg Sparebanks etiske retningslinjer ellers, aksepteres heller ikke.

OPPDRAK UTENFOR BANKEN

Frivillig arbeid skal ikke gå utover arbeidet i banken, og medarbeidere må utvise varsomhet i valg av oppdrag eller verv utenfor arbeidet i banken, inklusive oppdrag som ikke utføres på kommersiell basis. Nærmere regler finnes i Retningslinjer for identifisering og håndtering av interessekonflikter, Arbeidsavtale og i Personelhåndboken. For styret i Marker og Eidsberg Sparebank er dette punktet regulert i styreinstruksen og den til enhver tid gjeldende regelverk.

Marker og Eidsberg Sparebank stiller seg positive til at ansatte engasjerer seg i frivillig virksomhet på fritiden, men det frivillige arbeidet skal ikke gå utover arbeidet i banken.

Den ansatte må på forhånd innhente samtykke fra adm. banksjef ved følgende forhold:

- Privat forretningsvirksomhet
- Eierinteresser i virksomheter
- Styreverv i forretningsvirksomhet
- Styremedlem i lag eller foreninger som har et kundeforhold til banken

- Delta i selskap med personlig ansvar
- Lønnet arbeid utenom banken.

KRYPTOVALUTA

Marker og Eidsberg Sparebanks ansatte skal følge bankens retningslinjer for handel i kryptovaluta ved kjøp eller salg, se [Kryptovaluta: Tips og råd](#).

TRAKASSERING

Marker og Eidsberg Sparebank aksepterer ingen form for trakassering eller utilbørlig opptreden overfor kolleger, kunder eller andre. Marker og Eidsberg Sparebank aksepterer ingen form for kjønnsdiskriminering, aldersdiskriminering, religionsdiskriminering, rasediskriminering eller liknende overfor kolleger, kunder, eller andre.

LEDERS OPPTREDEN

Ledere i Marker og Eidsberg Sparebank har et særskilt ansvar for personlig opptreden i form av å være gode forbilder for øvrige ansatte. Bankens ledere skal opptre med integritet og skal være en god representant for Marker og Eidsberg Sparebank i enhver forbindelse, også etter arbeidstid og i sammenhenger utenfor bankens regi.

BRUK AV BANKENS IKT-SYSTEMER

Ansatte skal ikke misbruke tilgangen til bankens IKT-systemer til å innhente informasjon om bankens kunder, forretningspraksis, osv. som den ansatte ikke har behov for i sitt arbeid.

GJENNOMGANG AV ETISKE RETNINGSLINJER

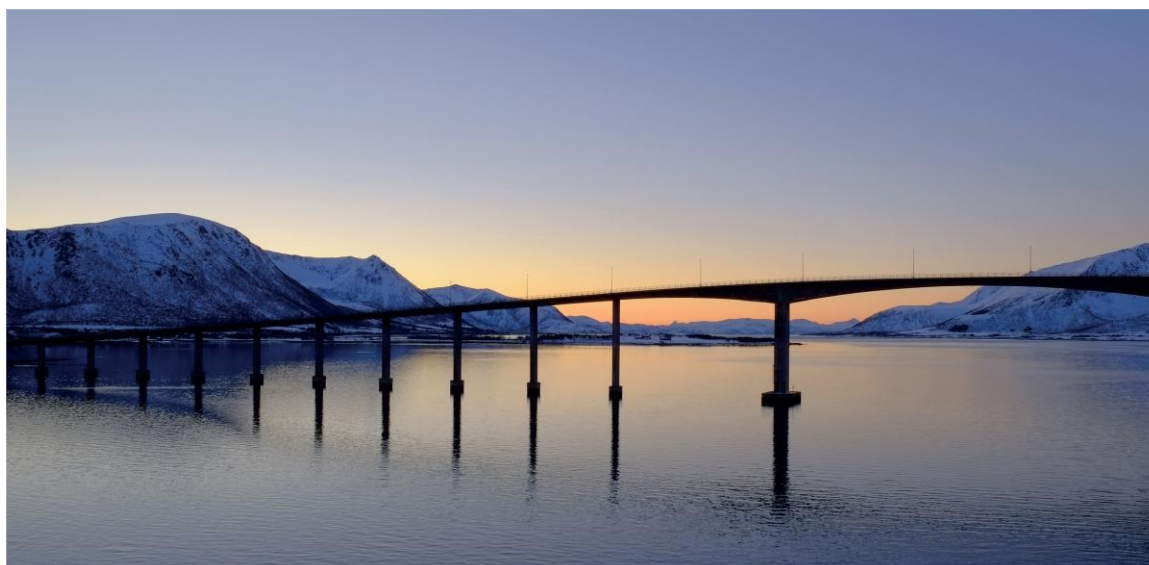
Alle ansatte skal hvert år gjennomgå de etiske retningslinjene og signere på at det er lest og forstått. Ved tvil om riktig fremgangsmåte ved etiske spørsmål, skal ansatte henvende seg til sin nærmeste leder.

BRUDD PÅ ETISKE RETNINGSLINJER

Konsekvenser ved brudd på Marker og Eidsberg Sparebanks etiske retningslinjer, framgår av Marker og Eidsberg Sparebanks personalhåndbok. Adm. Banksjef vil ved alvorlige brudd rapportere til styret, og disse vil inngå i Marker og Eidsberg Sparebanks hendelsesregister.

Vedlegg: Finansnæringens etikkplakat

VEDLEGG: FINANSNÆRINGENS ETIKKPLAKAT



FINANSNÆRINGENS ETIKKPLAKAT

Finansnæringens oppdrag er blant annet å arbeide for økonomisk trygghet for enkeltmennesker, vekstkraft for næringslivet, økonomisk stabilitet i samfunnet og effektive og sikre betalingsløsninger. Medlemsbedriftene i Finans Norge står sammen om oppdraget, og næringen er avhengig av tillit for å kunne utføre det på en god måte. Dette forutsetter høy etisk standard. Næringen har et kollektivt ansvar for måten oppgavene løses på.

Vektlegging av holdninger, etikk og god forretningsskikk er en forutsetning for at finansnæringen skal fylle sin samfunnsrolle. Finansnæringen har høyere ambisjoner enn kun å oppfylle krav i lover, forskrifter og andre bestemmelser. Aktiv selvregulering, gode bransjestandarder og andre fellestiltak skal sikre tillit til næringen.

Den enkelte bedrift har ansvar for sin egen etiske standard, men brist hos én medlemsbedrift rammer hele næringen. Hensikten med arbeid i regi av fellesskapet er å øke bevisstheten, bidra til selvregulering og gjøre detaljert myndighetsregulering overflødig der det er naturlig at næringen selv setter standarder.

Gjennom Finans Norge vil næringsfellesskapet løpende reise debatter om forbrukervern og tillit mellom finansnæring og samfunn. Tiltak iverksettes når det er nødvendig.

Bedrifter tilsluttet Finans Norge forplikter seg til å:

- Løse samfunnsoppdraget på en måte som ivaretar hensynet til alle bedriftens interessenter
- Spre kunnskap om personlig økonomi til kunder generelt og til ungdom spesielt slik at disse får grunnlag for å ta gode økonomiske beslutninger
- Arbeide for en sunn, sikker, stabil og ansvarsfull finansnæring
- Ivareta hensynet til åpenhet og ansvarlighet i egen forretningsdrift
- Bidra til sunn og god konkurranse i markedet
- Etterleve bransjestandarder – herunder God skikk ved rådgivning og annen kundebehandling samt næringens felles kompetansestandarder
- Unngå rutiner og systemer, herunder incentivsystemer, som fremmer kortsiktig tenkning og på lengre sikt skader bedriftens interessenter, bedriften selv og den samlede finansnæringen
- Følge opp brudd på bransjestandarder og interne standarder



Finansnæringens etikkplakat er vedtatt av hovedstyret i Finans Norge. Alle selskap som er tilknyttet Finans Norge er forpliktet til å etterleve den og sørge for at den er innarbeidet i egen organisasjon.